

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

областного государственного

бюджетного учреждения «Управление

социальной защиты и

социального обслуживания

населения по Ольхонскому району»

А.М. Дудеева

«02» Сентября 2021 г.

Положение

об отделе по работе с участниками СВО и членами их семей

І. Общие положения

1. Отдел по работе с участниками СВО и членами их семей областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее по тексту – учреждение).

2. Отдел по работе с участниками СВО и членами их семей непосредственно курирует работу Пунктов сопровождения семей участников СВО и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

1) Центром сопровождения семей участников СВО в части предоставления услуг центра, участия в проводимых информационных, региональных, социально значимых мероприятиях;

2) Администрациями муниципальных образований Иркутской области, обеспечивающих создание и функционирование системы оказания помощи членам семей участников СВО по заполнению (актуализации) социальных паспортов членов семей участников СВО;

3) Военными комиссариатами в части совместной деятельности по сопровождению участников СВО, вернувшихся к месту жительства, родственников участников СВО, в том числе погибших и раненых;

4) Учреждениями социального обслуживания семьи и детей в части организации социального сопровождения, предоставления услуг психолога, юриста семьям участников СВО;

5) Учреждениями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги на дому в части организации предоставления таких услуг участникам СВО, получившим ранения, имеющим увечья или инвалидность, а также в части предоставления социальных услуг родителям, иным родственникам, нуждающимся в услугах ухода;

6) Волонтерскими организациями в части предоставления социально-бытовых услуг, помощи в ведении домашнего хозяйства, заготовке дров и иных видов работ.

3. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан», распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими предоставление мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей, приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

5. Руководитель отдела и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

II. Функции отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет прием документов на получение мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей;

2) Организует работу по выявлению потребностей семей участников СВО в различных видах помощи и социальном сопровождении на территории обслуживания;

3) При наличии ресурса на обслуживаемой территории организует оказание помощи семьям участников СВО во взаимодействии с учреждениями социального обслуживания, волонтерскими и добровольческими организациями;

4) В случае потребности в предоставлении услуг Центра сопровождения семей участников СВО организует совместно со специалистами центра подключение для получения услуг в дистанционном формате;

5) При проведении Центром сопровождения прямых эфиров, дистанционных информационных, просветительских, психологических и иных мероприятий организует участие заинтересованных лиц, членов семей участников СВО в этих мероприятиях;

6) При проведении региональных патриотических, социально значимых мероприятий организует их проведение на территории обслуживания;

7) Осуществляет мониторинг по результатам сопровождения семей участников СВО, ведет статистическую отчетность по работе с семьями участников СВО на территории обслуживания. Ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Центр сопровождения семей участников СВО отчетность для сводной статистики по направлению работы.

III. Обеспечение деятельности отдела

7. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке:

1) Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, организаций, предприятий, граждан и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) Участвует в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, проводимых руководством учреждения при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) Руководствуется положениями антикоррупционной политики учреждения и неукоснительно соблюдает ее принципы и требования;

4) Не допускает совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;

5) Не допускает поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;

6) Незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной информации о случаях совершения правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами;

7) Сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

8) Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;

9) Постоянно повышает свою квалификацию путем самообразования;

10) Строго исполняет инструкцию по парольной безопасности;

11) Соблюдает трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

IV. Организация деятельности отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

9. Начальник отдела:

– осуществляет руководство деятельностью отдела, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;

– разрабатывает проект положения об отделе;

– разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела;


– осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

10. Специалист отдела осуществляет функции отдела в соответствии с должностной инструкцией.

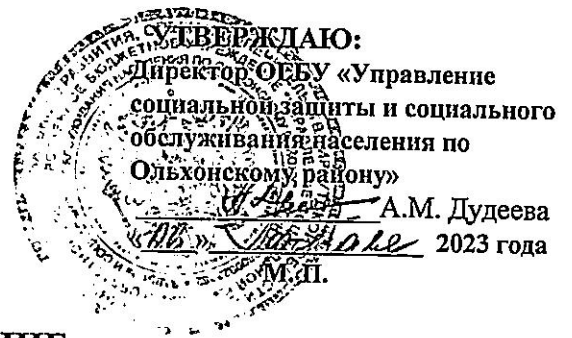
V. Ответственность работников отдела.

11. Начальник отдела и специалист несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством Иркутской области и Российской Федерации.

Начальник отдела по работе
с участниками СВО и членами их семей



Р.В. Халтанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Пункте сопровождения семей участников СВО

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Пункте сопровождения семей участников СВО (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих (бывших военнослужащих), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и членов их семей», распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и членам их семей», приказа Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2022 года № 53-94-мпр «Об определении порядков назначения, предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих (бывшим военнослужащим), лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей».

1.2. К мобилизованным гражданам относятся граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.3. К добровольцам относятся граждане, выразившие желание защитить Родину, добровольно принявшие участие в специальной военной операции, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и направленные в период действия контракта в зону проведения специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

1.4. К контрактникам относятся граждане Российской Федерации, зарегистрированные и состоящие на воинском учете в военных комиссариатах на территории Ольхонского района, заключившие контракт о прохождении военной службы и направленные в период действия контракта в зону проведения специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

1.5. Областное государственное бюджетное учреждение «Управление

социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее - учреждение) является исполнительным органом, уполномоченным на организацию и координацию деятельности Пункта сопровождения семей участников СВО, который расположен по адресу: с. Еланцы, ул.Бураева д.6, кабинет №13 тел.: 8 (39558)52326.

1.6. Пункт сопровождения семей участников СВО осуществляет свою деятельность по 4 направлениям:

- Работа с женами, родителями участников СВО;
- Работа с семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети;
- Работа с семьями погибших, раненных военнослужащих;
- Работа с военнослужащими, вернувшимися из зоны СВО.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Пункта сопровождения семей участников СВО является создание условий для социальной адаптации и реабилитации участников СВО и членов их семей, а также оказание им содействия и поддержки в решении трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи деятельности Пункта сопровождения семей участников СВО:

- Выстроить систему эффективных коммуникаций с участниками СВО и членами их семей;
- Создание механизмов социальной поддержки и обеспечения условий для социальной адаптации участников СВО и членов их семей;
- Своевременное оказание психологической помощи, вернувшимся из СВО;
- Оказание психологической помощи членам семей участников СВО;
- Оказание адресной социальной поддержки и консультативной помощи семьям участников СВО, социального сопровождения семей участников СВО;
- Оказание помощи в трудоустройстве участников СВО и членов их семей;
- Организация социальной адаптации участников СВО и членов их семей;
- Осуществление информационно-рекламной работы о деятельности Пункта поддержки семей участников СВО;
- Оказание комплекса услуг (социально-быт.: психологические, социально-юридические услуги и др.);
- Обеспечение оперативного рассмотрения и решения вопросов участников СВО и членов их семей;
- Организация межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственными власти и органами местного самоуправления муниципального образования Ольхонского района, в части оказания помощи участникам СВО и членам их семей, в рамках своей компетенции.

III. Функции Пункта поддержки семей участников СВО

3.1. Выявление семей граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, установление контакта с семьей, членами семьи.

3.2. Сбор первичной информации о семье, определение уровня социального сопровождения, определение нуждаемости в оказании сопровождения участников СВО и членов их семей.

3.3. Определение вида, рода и способа оказания социального сопровождения семьи (помощь, содействие, предоставление услуги, консультирование и др.).

3.4. Подбор необходимых услуг и составление плана мероприятий по оказанию помощи и сопровождения семей.

3.5. Оказание адресной социальной поддержки, консультативной помощи и социального сопровождения участникам СВО и членам их семей.

3.6. Для создания условий эффективной психосоциальной адаптации и обеспечения улучшения психологического состояния участников СВО и членов их семей необходимо привлечение к просветительской и культурно-досуговой деятельности:

- Проведение специалистами (в том числе привлечение представителей различной ведомственной принадлежности) и представителями общественных объединений и организаций (по согласованию) мастер-классов, творческих встреч, досуговых мероприятий, которые способствуют снятию психологического напряжения;

- Организация бесплатного посещения мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Ольхонского района.

IV. Ожидаемые результаты деятельности Пункта сопровождения семей участников СВО

4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий в рамках сопровождения участников СВО и членов их семей:

- Улучшение психологического состояния участников СВО и членов их семей;

- Обеспечение адресной социальной поддержки и социального сопровождения участников СВО и членов их семей;

- Решение проблем по социальной адаптации, комплексной социальной реабилитации участников СВО и членов их семей;

- Повышение гражданской активности участников СВО и членов их семей;

- Создание условий для обеспечения выхода семей участников СВО из кризисной жизненной ситуации.

V. Взаимоотношения Пункта сопровождения семей участников СВО с учреждениями, организациями

5.1. Для достижения цели и задач Пункт сопровождения семей участников СВО взаимодействует со всеми территориальными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ольхонского района и иными

организациями, учреждениями, в том числе общественными в рамках их компетенции по вопросам возникающим при оказании помощи и сопровождения семей.

5.2. Работа Пункта сопровождения семей участников СВО осуществляется при поддержке и во взаимодействии с региональным Центром сопровождения семей участников СВО по Иркутской области.

VI. Права и ответственность

6.1. В целях реализации цели и задач Пункт сопровождения семей участников СВО имеет следующие права:

- Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ольхонского района необходимые для оказания помощи, социального сопровождения участников СВО и членов их семей документы, материалы и иную информацию;

- Давать разъяснения по вопросам деятельности Пункта сопровождения семей участников СВО по оказанию помощи, содействия, о предоставляемых мерах социальной поддержки и др.

- В рамках исполнения запланированных мероприятий, направленных на оказание социального сопровождения приглашать для участия в работе представителей территориальных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ольхонского района и иных организаций, учреждений, в том числе общественных организаций.

6.2. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций и задач ответственность несет директор учреждения.

6.3. Степень ответственности других работников учреждения определяется в соответствии с внутренними локальными актами учреждения и действующим законодательством.