

ВЫЖДАЮ:

Директор ОГБУ « Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Ольхонскому району»

А.М.Дудеева

2021 год

Положение об отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении помощи семье и детям (далее – Положение) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения Ольхонского района» (далее - Учреждение) определяет порядок и организацию деятельности отделения помощи семье и детям (далее - Отделение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, приказами, постановлениями и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по общим вопросам и директору Учреждения.

1.4. В состав Отделения входят: заведующий отделением, психолог, специалисты по социальной работе, юрисконсульт.

1.5. Отделение взаимодействует с другими отделениями Учреждения, органами опеки и попечительства Иркутской области, управлением социальной защиты населения, правоохранительными органами, средствами массовой информации, администрациями муниципальных образований, пенсионным фондом, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, организациями, оказывающими социальные услуги на территории Ольхонского районного муниципального образования.

1.6. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели, основные задачи, направления деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения:

- осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи деятельности отделения:

- определение и предоставление семьям, несовершеннолетним социальным, социально-педагогическим, социально-правовым, социально-психологическим, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей государственных услуг,
- организация и проведение мероприятий по социальному сопровождению получателей государственных услуг в рамках межведомственного взаимодействия, их социальный патронаж;
- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социальной помощи семьям с детьми по предупреждению трудной жизненной ситуации и социально опасного положения в рамках межведомственного взаимодействия;
- разработка, внедрение программ и проектов, инновационных форм и технологий в области социального обслуживания семьи и детей;

2.3. Направления деятельности отделения:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- социальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении путем определения и предоставления конкретных видов и форм социально-психологических, социально-педагогических, социально – юридических и иных социальных услуг;
- выявление несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей;
- организация и ведение клубной деятельности, отвечающей приоритетным задачам отделения;
- формирование и ведение банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- оказание срочной социальной помощи;
- участие в организации и проведении обучающих семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений социального обслуживания по направлениям деятельности отделения;
- разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся направлений деятельности отделения;
- подготовка материалов для публикации и освещения деятельности отделения в СМИ, интернет-сайте учреждения, информационных стендах, буклетах;
- ведение мониторинга и предоставление отчетности о предоставляемых услугах и показателях качества;
- безвозмездное предоставление вещей и предметов, необходимых для ухода за ребенком во временное пользования социального Пункта проката;
- разрешение конфликтных ситуаций в рамках Службы примирения;
- оказание содействия в лечении от алкогольной зависимости.

3. Категории граждан

3.1. Семьи с несовершеннолетними детьми, а именно:

- многодетные, неполные, несовершеннолетние родители;
- малообеспеченные;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально – конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, с жестоким обращением с детьми.

3.2. Дети и подростки:

- оставшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки;

- проживающие с родителями, оформляющими развод или находящиеся в состоянии развода, временно не способными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущий аморальный и паразитический образ жизни;
- допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы, (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с окружающими;
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении.

3.3. Взрослые граждане:

- родители – пенсионеры с несовершеннолетними детьми;
- беременные и кормящие матери.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение предназначено для предоставления своевременных, квалифицированных государственных услуг семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном сопровождении.

4.2. Основанием для предоставления государственных услуг отделением является личное обращение гражданина либо после получения информации из органов или учреждений системы профилактики о признаках в семье, свидетельствующих о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности членов семьи.

4.3. На основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (семья, находящаяся в социально опасном положении – далее СОП) либо на основании личного заявления (семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – далее ТЖС) издается приказ руководителя Учреждения с указанием ФИО гражданина, с указанием основания для выполнения работы.

4.4. Формируется личное дело семьи/несовершеннолетнего, поставленных(го) на сопровождение.

4.5. Составляется комплексный план сопровождения несовершеннолетнего или семьи (перечень мероприятий) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

4.5.1. Разработка и реализация перечня мероприятий (комплексного плана сопровождения для семей ТЖС) на основании заявления получателя в течение 10 рабочих дней после подачи заявления в Учреждение.

4.5.2. Комплексный план сопровождения (межведомственный) разрабатывается на несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и на семью, находящуюся в социально опасном положении в течение 10 календарных дней после получения Постановления КДНиЗП (в случае, если учреждение является ответственным субъектом профилактики).

4.6. Как субъект, ответственный за индивидуальную профилактическую работу, по истечении 3-6 месяцев, с момента постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП, учреждение осуществляет выезд по месту жительства данной семьи и (или) несовершеннолетнего в целях осуществления контроля за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, а также ситуации (улучшение/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего. По результатам выезда составляется Акт контроля за проведением индивидуальной профилактической работы.

4.7. По окончании выполнения работы (выполнение комплексного плана, решение

проблем семьи, гражданина) издается приказ руководителя о снятии с сопровождения несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально-опасном положении; несовершеннолетнего и семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

- 5.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.2. Заведующий вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении в деятельность отделения.
- 5.3. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором Учреждения.