



Утверждаю
ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району»
А.М. Дудеева
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания граждан, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания граждан, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания граждан, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения, расположено по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д.6.

1.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 мая 2012 года №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года №144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года №650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года №196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2017 года №53-65/17-мр «Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет бюджета Иркутской области, Методическими рекомендациями по организации комплексного интеграционного социального сопровождения семей, имеющих в своем составе инвалидов, для комплексных центров социального обслуживания населения Иркутской области, национальными стандартами по социальному обслуживанию, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. Работники отделения обеспечивают соответствие уровня квалификации к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Ольхонского района Иркутской области. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является срочное социальное обслуживание в виде неотложной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, а также реализация государственной политики в области социального обслуживания инвалидов различных категорий и групп, в т.ч. детей-инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов.

2.2. Основными задачами отделения является:

2.2.1. Организация работы по выявлению совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, остро нуждающихся в социальной помощи, людей с инвалидностью и членов их семей;

2.2.2. Оказание срочных социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи в объемах и в сроки, обусловленные индивидуальной нуждаемостью.

2.2.3. Социальное обслуживание лиц с инвалидностью и членов их семей с учетом индивидуальных потребностей;

2.2.4. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, материально-бытового положения и др.

2.2.5. Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2.2.6. Социальное сопровождение лиц с инвалидностью и членов их семей;

2.2.7. Содействие в улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

3. Порядок деятельности отделения

3.1 Организация работы по оказанию срочных социальных услуг

3.1.1. Срочное социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014г. №209-мпр.

3.1.2. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 5) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 6) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

7) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

9) содействие в решении вопросов занятости;

10) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;

11) содействие в получении мер социальной поддержки;

12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;

3.1.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.1.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет Учреждению заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также документы, указанные в п. 24 гл. 7 Порядка предоставления срочных социальных услуг. Основание для предоставления социальных услуг также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

3.1.5. В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, поставщиком социальных услуг составляется акт собеседования.

3.1.6. В случае непредставления указанных документов от получателя социальных услуг, они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный получателем. (Приложение №1, приказа № 209-мпр от 30.12.2014 года).

3.1.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

а) информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления срочной социальной услуги;

б) уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания;

в) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при предоставлении срочной социальной услуги;

г) защиту своих прав и законных интересов;

д) отказ от предоставления срочной социальной услуги;

3.8.9. Получатель социальных услуг обязан:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.1.10. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

г) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.1.11. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик срочных социальных услуг должен обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

3.1.12. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно на основании заявления и документов (при их наличии). Решение о предоставлении срочной социальной услуги оформляется актом о предоставлении срочных социальных услуг.

3.1.13. Учреждение формирует личное дело гражданина. Личное дело представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину оказывается социальная услуга. Личные дела граждан хранятся в учреждении.

3.1.14. При предоставлении срочной социальной услуги заведующий отделением, специалист по социальной работе знакомит гражданина (его представителя) с видами оказываемых срочных социальных услуг и их содержанием, условиями и правилами их оказания.

3.1.15. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно

- несовершеннолетним;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

3.1.16. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства от 3 декабря 2014 года N 188-мпр "Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

3.2. Порядок выявления людей с инвалидностью и членов их семей и документирования работы

3.2.1. Заявителями на получение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов являются инвалиды и члены их семей, иные граждане и организации, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, в том числе обратившиеся в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители могут участвовать в отношениях, связанных с социальным сопровождением и социальной реабилитацией инвалидов, через законного или уполномоченного представителя. Межведомственный алгоритм выявления прилагается (приложение № 1).

3.2.2. Для получения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов инвалиду (его законному представителю), иному лицу (органу, организации) необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление-соглашение инвалида (его законного представителя) по форме согласно приложению № 2, либо обращение иного лица (органа, организации) о предоставлении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (на бумажном носителе или по электронной почте);

- предложение-соглашение с предложением о предоставлении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов в случае, если обращение поступило от иного лица (органа, организации), по форме по форме согласно приложению № 3;

- документы, удостоверяющие личность инвалида и членов его семьи;

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя);

- справка о составе семьи;

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- полис обязательного медицинского страхования;

- пенсионное удостоверение (при наличии).

3.2.3. Все документы комплектуются в личное дело.

3.2.4. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Положения, учреждение запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.2.5. Акт собеседования с инвалидом и (или) членами его семьи составляется в целях определения потребности социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов по форме (приложение № 5).

3.2.6. Социальное сопровождение и социальная реабилитация инвалидов прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для его прекращения (смерть (гибель) инвалида, истечение срока признания лица инвалидом, прекращение инвалидности).

3.3. Порядок организации работы по социальному обслуживанию лиц с инвалидностью и членов их семей

3.3.1. При выявлении нуждаемости инвалида и членов его семьи в социальном обслуживании отделением проводится работа по признанию инвалида и членов его семьи нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр.

3.3.2. Специалист по реабилитации инвалидов отделения осуществляют разработку индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) с определением в ней формы социального обслуживания, видов и перечня необходимых социальных услуг и социального сопровождения.

3.3.3. Социальное обслуживание гражданина с инвалидностью и членов его семьи осуществляется отделением посредством предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014г. №196-мпр.

3.4.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются инвалидам и членам их семей, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.2.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

3.2.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

3.2.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2.8. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в дневное время и в сроки, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2.9. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) представление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.2.10. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

3.2.12. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату, частичную плату или бесплатно. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги утверждаются приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.2.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

3.2.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области".

3.2.15. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.2.16. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, и документы, предусмотренными п.п.26, 27 главы 7 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2.17. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2.18. При оказании социальных услуг осуществляется выполнение перечня мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида ИПРА инвалида (далее – ИПРА).

3.2.19. По окончании предоставления социальных услуг проводится анализ результатов исполнения ИППСУ и мероприятий социальной реабилитации (абилитации) ИПРА с последующей корректировкой индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае продления социального обслуживания.

3.2.20. Получатель социальных услуг вправе подать на предоставление дополнительных социальных услуг. Дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты и в соответствии с заявлением и договором на оказание дополнительных платных социальных услуг.

3.4. Порядок организации работы по социальному сопровождению и социальной реабилитации инвалидов и членов их семей

3.4.1. Доведение до инвалида и членов его семьи информации о социальном сопровождении и социальной реабилитации инвалидов в Учреждении, о действующих в Иркутской области, в Ольхонском районе образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью.

3.4.2. Оказание отделением помощи инвалиду и членам его семьи по вопросам:

- определение необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

- определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;

- содействие в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.4.3. Составление диагностической карты социальной интеграции (социального паспорта) семьи, имеющей в своем составе инвалида (приложение № 6).

3.4.4. Составление программы социального сопровождения и социальной реабилитации лица с инвалидностью и членов его семьи (приложение № 7).

3.4.5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.5. Организация работы пункта проката технических средств реабилитации

3.5.1. Организация работы пункта проката технических средств реабилитации проводится в соответствии с Положением о пункте проката Учреждения, утвержденного приказом ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

3.6. Организация работы Консультационного пункта для инвалидов, детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей

3.6.1. Организация работы консультационного пункта для инвалидов, детей -инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей проводится в соответствии с Положением о консультационном пункте для инвалидов, детей -инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей. утвержденного приказом ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

3.7. Организация клубной и кружковой деятельности

3.7.1. Клубная и кружковая деятельность в отделении осуществляется в соответствии с Положением о клубной и кружковой деятельности в Учреждении, утвержденным приказом ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

3.8. Организация работы Мобильной социальной службы

3.8.1. Мобильная социальная служба осуществляет свою работу в соответствии Положением о Мобильной социальной службе в учреждении, утвержденным приказом ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

3.8.2. Общее руководство деятельностью Мобильной социальной службы осуществляет директор учреждения.

3.8.3. Ответственным за организацию деятельности Мобильной социальной службы является заведующий отделением.

3.9.3. Мобильная социальная служба обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.9.4. Работа Мобильной социальной службы осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

3.9.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной социальной службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

3.9.7. Плановые выезды Мобильной социальной службы осуществляются в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком.

3.9.8. График плановых выездов и состав Мобильной социальной службы формируется на основании заявок граждан на предоставление услуг посредством сбора информации участковыми специалистами по социальной работе и утверждается директором учреждения.

3.9.9. На основании информации участковых специалистов по социальной работе формируется состав Мобильной социальной службы.

3.9.10. Специалисты Мобильной социальной службы предоставляют следующие виды социальных услуг:

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги;

- социально-бытовые услуги на дому, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, оказываются социальным работником мобильной социальной службы.

3.9.11. Обслуживание автотранспорта и оборудования, используемого для эффективной деятельности специалистов, производится за счёт средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9.12. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет областного государственного бюджетного учреждения «УСЗСОН по Ольхонскому району» и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9.13. Для достижения целей создания мобильной социальной службы могут привлекаться волонтеры.

3.9. Организация работы по приемной семье для граждан пожилого возраста, направленных в стационарные, медицинские, реабилитационные учреждения.

3.9.1. Основные направления работы отделения по оформлению приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, их социальное сопровождение:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в оформлении приемной семьи;
- документальное сопровождение Приемной семьи
- контроль и наблюдение.

3.9.2. Оформление граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания и медицинские организации:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания и медицинские организации;

- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарных учреждениях;

- оказание помощи в оформлении необходимого пакета документов;

- сопровождение гражданина, признанного нуждающимся, в стационарные учреждения.

3.9.4. Направление граждан в реабилитационные центры Иркутской области:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов (в т.ч. детей-инвалидов), нуждающихся в реабилитации;

- оказание социально-психологических услуг в отделении;

- содействие в прохождении социальной реабилитации в реабилитационных центрах Иркутской области.

3.10. Порядок информирования граждан

3.10.1. Информирование граждан, инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг осуществляется:

- по телефону;
- при личном приеме заявителей в Центре;
- в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);
- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте, на информационных стендах учреждения.

3.11. Мониторинг реализации социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов

3.11.1. Мониторинг реализации социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов осуществляется 1 раз в полугодие с составлением отчета.

3.11.2. В целях приближения социальных услуг и социального сопровождения к получателям и контроля за ситуацией в семьях, имеющих в своем составе инвалидов, возможно посещение инвалида и его семьи (при необходимости) с составлением акта по форме в соответствии с приложением № 8.

3.11.3. Сведения о посещении семьи (акты) вносятся (подшиваются) в личное дело инвалида, получающего социальное сопровождение и социальную реабилитацию.

3.11.4. По окончании срока реализации программы социального сопровождения и социальной реабилитации составляется заключение о реализации программы социального сопровождения и социальной реабилитации лица с инвалидностью и членов его семьи. (приложение 9).

3.11.5. Программа социального сопровождения и социальной реабилитации лица с инвалидностью и членов его семьи, в случае, если она не ограничена сроком реализации, пересматривается 1 раз в 3 года с учетом заключения о реализации программы и изменившихся потребностей (обстоятельств).

3.11.6. Текущий контроль за соблюдением процедуры предоставления социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов осуществляется директором Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего положения, должностных инструкций и положений нормативных правовых актов.

3.11.7. По окончании текущего квартала, года специалист по реабилитации инвалидов представляет директору Учреждения отчетные документы о факте предоставления социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, составленные на основании сведений, содержащихся в программах социального сопровождения и социальной реабилитации лиц с инвалидностью и членов их семей.

4. Контроль за деятельностью отделения

4.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляется руководством Учреждения путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности отделения.

4.2. Контроль за соответствием предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с системой качества учреждения.

4.3. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям.

5. Заключительное положение

5.1. Вопросы, связанные с предоставлением срочных социальных услуг, социальным сопровождением и социальной реабилитацией инвалидов, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.