

УТВЕРЖДАЮ:
директор ОГБУ «УСЗСОН
по Ольхонскому району
_____ А.М. Дудеева
« _____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей (далее - Школа).
- 1.2. Школа функционирует на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее - Учреждение) в отделении сопровождения замещающих семей (далее - Отделение).
- 1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 1.4. Школа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами, постановлениями и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Договором министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбор) и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Школы

- 2.1. Целью Школы является подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — гражданин, выразивший желание стать опекуном).
- 2.2. Задачи Школы:
 - 2.2.1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.
 - 2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных

проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные функции Школы

3.1. Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Проведение психолого-педагогического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).

3.3. Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Информирование граждан об Отделении осуществляющего подготовку, месте расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ, а также специалистами Отделения осуществляющих подготовку, на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

3.5. Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы школы.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет заведующий Отделением.

4.2. Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Отделением на основании Приказа директора Учреждения по их письменному заявлению либо при наличии направления органа опеки и попечительства. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. С гражданином, выразившим желание стать опекуном, заключается договор об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.3. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Отделением на безвозмездной основе в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.09.2013 г. № 191 -мпр.

4.4. Подготовка осуществляется на государственном языке РФ. Граждане, не владеющие русским языком, вправе обратиться в школу с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

4.5. Курс подготовки рассчитан на практические и лекционные занятия общей продолжительностью 53 часа и включает в себя следующие блоки:

- организационный
- юридический
- психолого-педагогический

4.6. Формы проведения занятий: очная (групповая, индивидуальная), очно-заочная.

4.7. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает 30 календарных дней.

4.8. Длительность курса подготовки составляет не менее 5 (пяти) календарных дней и не более 180 (сто восемьдесят) календарных дней.

4.9. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки Отделением разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

4.10. К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт), а также могут быть привлечены приемные родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психолого-педагогического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном.

4.12. В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане РФ. постоянно проживающие за пределами территории РФ. которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории РФ.

4.13. По итогам подготовки проводится собеседование и тестирование слушателей. По окончании подготовки, гражданину, успешно прошедшему курс подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), утвержденной формы. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.14. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.15. Выдача свидетельства регистрируется в журнале (далее - журнал) учета граждан, прошедших подготовку.

4.16. В случае утери либо непригодности для дальнейшего использования свидетельства вследствие износа или повреждения гражданину, выразившему желание стать опекуном, выдается дубликат свидетельства по письменному заявлению гражданина

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается директором Учреждения.

5.2. Заведующий вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении в деятельность Школы.