

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУ «Управление
социальной защиты населения по
Ольхонскому району»



А.М. Дудеева

« 01/08/2016 г. »

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел назначения мер социальной поддержки (далее – отдел) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району» (далее – учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от их организационно - правовой формы, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с другими отделами учреждения.

1.4. Положение об отделе утверждается приказом директора учреждения, должностные инструкции специалистов отдела утверждаются директором учреждения.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждается директором учреждения.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору учреждения, контролирующему и координирующему работу отдела.

1.7. Заместитель директора – начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.8. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основной задачей отдела является обеспечение реализации на территории Ольхонского района норм законодательства в области предоставления мер социальной поддержки и социальных гарантий льготным категориям граждан.

Задачи:

- предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, неработающим пенсионерам, детям войны;

- предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат к пенсии лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью»;

- предоставление мер социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости лекарств, приобретаемых по рецепту врачей, отдельным категориям граждан;

- предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по федеральным законам №5-ФЗ, №181-ФЗ, законам Иркутской области №50-оз, 63-оз, 113-оз, 115-оз, 116-оз, 120-оз, 105-оз;

- предоставление социальной выплаты в целях частичного возмещения расходов приобретения и установки приборов учета использования воды и электроэнергии, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области № 319-пп;

- предоставление мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475;

- обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, потерявшим кормильца в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года №313;

- предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

- предоставление адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов;

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по бесплатному проезду междугородным автомобильным транспортом;
- обеспечение бесплатного проезда инвалидов к месту лечения и обратно в областные учреждения здравоохранения в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения на 2014-2018 годы»;
- назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- предоставление бесплатного проезда (туда и обратно в пределах Российской Федерации один раз в год) железнодорожным транспортом либо водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50% от стоимости проезда;
- назначение, индексация и предоставление ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- назначение и выплата государственных пособий по возмещению вреда гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957г. на производственном объединении МАЯК и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделения особого риска;
- регистрация и учет граждан по предоставлению социальных выплат на жилье гражданам, переселяющимся из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям; отдельным категориям ветеранов, членам их семей, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет на улучшение жилья до 1 января 2005 года;
- принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц в соответствии с Законом Иркутской области от 07.10.2008г. № 67-оз «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- регистрация и учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении в соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2010 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления
- назначение, индексация и выплата доплаты к пенсии в соответствии с Законом Иркутской области от 18.07.2008г. № 48-оз «О ежемесячной доплате к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»;
- назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Иркутской области № 49-оз от 18.07.2008г. № 49-оз «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии»;
- назначение, перерасчет размера и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом РФ от 12.01.2006г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- осуществляет в установленном порядке назначение и выплату инвалидам, получившим транспортное средство через органы социальной защиты населения, компенсацию страховых премий по договору ОСАГО;

- осуществляет в установленном порядке работу с гражданами, пострадавшими от операций на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

- прием заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

- выдача удостоверений, дубликатов удостоверений;

- выдача справок на получение социальной стипендии;

- предоставление мер социальной поддержки по Закону Иркутской области от 17.12.2008г. № 130-оз «О ежемесячном пособии на ребенка в Иркутской области»;

- предоставление мер социальной поддержки по Закону Иркутской области от 23 октября 2006г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

- прием, регистрация заявления и документов о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, принятие решения о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата;

- направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий либо на получение образования ребенком (детьми);

- предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего и последующих детей в соответствии с Законом Иркутской области от 02.11.2012г. № 101-оз;

- предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка в соответствии с законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 107-оз;

- предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

- предоставление единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 03.11.2011г. № 102-оз;

- предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области от 03.12.200г. № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

- предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области от 03.12.200г. № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

- предоставление ежемесячного денежного пособия семьям, усыновившим ребенка (детей) в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области от 03.12.200г. № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

- предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30.04.2009г. №133-пп;
- предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Законом РФ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Законом РФ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- предоставление единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом РФ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с Законом РФ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Законом РФ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.08.2006г. № 472;
- организация работы по направлению детей в реабилитационные центры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В рамках решения основной задачи отдел выполняет следующие функции:

1. организует прием граждан по вопросам назначения и выплат мер социальной поддержки, ведение учета и регистрация обращений в программах «Электронный социальный регистр населения», ОГБД, очередь «Крайний Север»;
2. организует разъяснительную работу по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
3. организует прием заявлений от граждан для назначения, продления, перерасчета мер социальной поддержки;
4. организует предварительную запись граждан на оказание государственных услуг;
5. осуществляет проверку, назначение и выплату мер социальной поддержки в программе «ЭСРН»;
6. организует проверку достоверности представляемых сведений о доходах граждан;
7. осуществляет назначение денежных выплат и компенсаций о предоставлении мер социальной поддержки;
8. формирует личные дела граждан и обеспечивает их сохранность;

9. рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций, входящих в компетенцию отдела;

10. предоставление ежеквартально статистических сведений о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

11. выгружает ежемесячно базу «Назначение компенсации по оплате ЖКУ» для ФСД;

12. осуществляет в программе ЭСРН формирование начислений, утверждение начислений;

13. обрабатывает отчеты по ошибкам в базе ЭСРН в установленные сроки;

14. подготовка справочников и баз для конвертации в ЭСРН;

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для обеспечения деятельности отдела начальник отдела и специалисты имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, уполномоченных служб (организаций), и иных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и собственности, необходимую информацию в пределах своей компетенции.

- привлекать специалистов других отделов учреждения для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель директора - начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

5.2 Структура отдела:

- заместитель директора - начальник отдела - 1 ед.;

- главный специалист – 3 ед.

- ведущий специалист – 2 ед.

5.3. Заместитель директора - начальник отдела:

- находится в непосредственном подчинении директора учреждения;

- заместитель начальника отдела осуществляет руководство и организует деятельность отдела;

- разрабатывает проекты должностных регламентов сотрудников отдела;

- распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;

- осуществляет иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Заместитель директора – начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- соблюдение работниками отдела требований должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- сохранность документов, находящихся в ведении отдела, персональных данных (представленных на бумажных носителях и/или в электронном виде);
- сохранность технических средств и оборудования, находящихся в пользовании сотрудников отдела;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

Заместитель директора –
начальник отдела



Л.В. Хыртыгеева