



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«21» декабря 2015 года

№ 181-мп

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации подпрограммы 5 «Дети Приангарья» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пн, в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-ук «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 69-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от « 21 » декабря 2015 года № 181-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
АВТОТРАНСПОРТА (МИКРОАВТОБУСА) МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ,
ИМЕЮЩИМ ВОСЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА
18 ЛЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) (далее - конкурс) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая детей, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью (далее - семья).

2. Автотранспорт (микроавтобус) (далее - автотранспорт) предоставляется в собственность на безвозмездной основе в качестве приза за победу в конкурсе одному из законных представителей детей (далее - законный представитель), участвующих в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

3. Для участия в конкурсе законный представитель в срок не позднее 1 февраля текущего года подает в расположенное по месту жительства семьи государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный его приказом (далее соответственно - министерство, учреждение), заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов и материалов (далее - документы):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью) - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) свидетельства о рождении детей, паспорта детей, достигших возраста 14 лет;

4) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с законным представителем;

5) согласие законного представителя на уплату налога на доходы физических лиц в случае победы в конкурсе;

6) документы (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах,

турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, научно-исследовательские работы, в творческих конкурсах и фестивалях, соревнованиях по различным видам спорта, олимпиадах по различным образовательным дисциплинам, а также подтверждающие наличие присвоенных спортивных разрядов;

7) документы, содержащие сведения об участии ребенка (детей) в общественной жизни образовательной организации по месту учебы (справки, характеристики);

8) документы, содержащие сведения об участии законных представителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области;

9) материалы, подтверждающие вклад законных представителей в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики образовательных организаций, благодарственные письма, грамоты, дипломы, свидетельства, фото- и видеоматериалы);

10) материалы, подтверждающие общественное признание (статьи, публикации, видеосюжеты, фотоальбомы, рекомендательные письма общественных организаций, органов местного самоуправления);

11) сведения об истории семьи, семейных традициях в виде «семейного древа» (с указанием, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (воспитывается) в семье, какие образовались традиции в семье, и иных сведений);

12) 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с указанием даты, наименования и кратким описанием события.

4. Законный представитель обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 (в части паспортов детей, достигших возраста 14 лет), 4, 5 пункта 3 настоящего Положения.

Законный представитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 (в части свидетельств о рождении детей) пункта 3 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены законным представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.

6. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

7. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

В случае направления по почте заявления и документов днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

8. В случае подачи заявления и документов с нарушением срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, учреждение вручает (направляет) законному представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

9. Заявления и документы рассматриваются учреждением в течение десяти рабочих дней со дня их подачи.

По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10. Основанием отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие семьи категории семей, указанной в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также за исключением документов, указанных в подпунктах 6 – 12 пункта 3 настоящего Положения.

11. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется законному представителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе учреждение не позднее 1 марта текущего года направляет заявление и документы в министерство.

13. Рассмотрение и оценка представленных документов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается правовым актом министерства.

14. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций (по согласованию).

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

16. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 1 апреля текущего года.

19. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, каждый из членов конкурсной комиссии рассматривают представленные заявления и документы, заполняют оценочный лист по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - оценочный лист).

20. Победившей в конкурсе признается семья, набравшая наибольшее итоговое количество баллов.

При равном итоговом количестве баллов победившей в конкурсе признается семья, набравшая большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном итоговом количестве баллов, равном количестве баллов по критерию «Количество детей» победившей в конкурсе признается семья, набравшая большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном итоговом количестве баллов, равном количестве баллов по критериям «Количество детей», «Оформление материалов, представленных на конкурс» победившей в конкурсе признается семья, набравшая большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном итоговом количестве баллов, равном количестве баллов по критериям «Количество детей», «Оформление материалов, представленных на конкурс», «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» победившей в конкурсе признается семья, набравшая большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

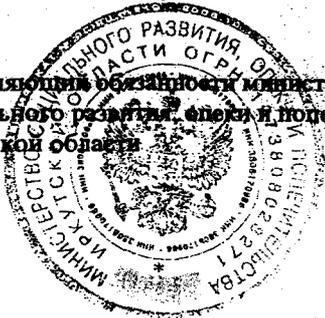
21. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии. Решение о предоставлении победителям конкурса автотранспорта в срок

до 5 апреля текущего года оформляется правовым актом министерства на основании протокола конкурсной комиссии.

22. Объявление победителей конкурса и предоставление каждому из них автотранспорта осуществляется в торжественной обстановке на официальном мероприятии в рамках празднования Международного Дня семьи.

23. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением конкурса и предоставлением победителям конкурса автотранспорта, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, спорта и молодежи
Иркутской области



В.А. Родионов

Багунин к.с.

10/10/10

10/10/10

10/10/10

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
КАНДИДАТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ВОСЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. многодетной семьи	Критерии				Сумма баллов
		«Количество детей» (максимальное количество баллов - 3): 1) от 8 - 10 детей - 1 балл; 2) 11 - 13 детей - 2 балла; 3) 13 и более детей - 3 балла	«Оформление материалов, представленных на конкурс» (максимальное количество баллов - 1): 1) творчески оформлено - 1 балл; 2) отсутствует творческое оформление - 0 баллов	История семьи: семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечение родителей и детей (максимальное количество баллов - 4): 1) представлены все категории - 4 балла; 2) представлены 3 категории - 3 балла; 3) представлены 2 категории - 2 балла; 4) представлена 1 категория - 1 балл	«Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» (1 - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов;	
					9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов

Подпись лица, заполнившего оценочный лист (председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии) _____

Подпись

Ф.И.О.

Всего 16