



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Ольхонскому району»
А.М. Дудеева

«10» декабря 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОЛЬХОНСКОМУ РАЙОНУ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району» (далее - Учреждение) в отделении социального обслуживания на дому; в отделении срочного социального обслуживания граждан, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее - полустационарная форма).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2023 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-МПР «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «11» декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «30» декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- уставом Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждению при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- обеспечивать соблюдение Правил поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании на дому;
- гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании — обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения социальным работником служебных обязанностей, согласно графика обслуживания, своевременно информировать его об изменении кодов подъездных дверей, иметь приспособления для уборки жилого помещения;
- обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);
- находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности — заблаговременно предупредить социального работника;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- находиться в трезвом состоянии, иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам;
- своевременно сообщать о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение, об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;
- бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, приложения к договору № 1, № 2, дневник посещений и т.д.);
- предоставлять денежные средства для оплаты коммунальных и иных услуг, на покупку продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и т.д. до оказания соответствующих социальных услуг;
- поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому (далее – заведующий отделением), в котором он находится на обслуживании, о возникновении каких-либо претензий к работе социального работника по тел. 52-2-14, 52-3-26, о возникновении конфликтных ситуаций по вине одной из сторон в письменном виде в течение 3-х рабочих дней по адресу: 666130, Иркутская обл., Ольхонский р-н, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6;

2.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг запрещается:

- неуважительное отношение к социальному работнику, оскорбляющее его честь, достоинство и деловую репутацию.
- необоснованные требования и претензии на выполнение услуг, не предусмотренных утверждённым перечнем.

- угрозы, нецензурные выражения и хулиганские выпады в адрес социального работника.

- отсутствие дома для посещения социального работника без заблаговременного предупреждения.

- выявление противопоказаний в процессе обслуживания.

- несвоевременные денежные расчёты, долги социальному работнику.

- внесение исправлений в записи социального работника (только на специально отведённой странице)

- отсутствие заказов в течение 2-х недель.

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг данных Правил, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право:

- уважительное и гуманное отношение;

- при возникновении межличностных конфликтных ситуаций получатель имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заведующему отделения либо к директору учреждения;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой посетителя социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- уважительно и тактично относиться к заведующему отделения, специалистам отделения, к иным сотрудникам учреждения, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- в период посещения отделений Учреждения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

3.3. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам учреждения, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Учреждения; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться

размещенными в Учреждение указателями;

- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг,
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных срочных социальных услуг при их предоставлении за плату:

4.3. При получении срочных социальных услуг запрещается:

- в период посещения отделений Учреждения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.