

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1213800023062 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2021 за  
ГРН 1213800023062



**СОПАСОВАНО:**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 275D1C0074A030A1E97EAC01577A  
Владелец: Милова Ольга Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 29.07.2021 по 29.07.2022

Иркутской области  
М.А. Быргазова  
распоряжение № 53-366/21-сир

« 15 »

2021 года

**УТВЕРЖДЕН:**

Первый заместитель министра  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области  
А.С. Макаров

распоряжение № 53-366/21-сир  
« 15 » сентября 2021 года



**УСТАВ**  
областного государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты и социального обслуживания  
населения по Ольхонскому району»

Иркутск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 24 июня 2021 года № 357-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д.б.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Иркутская область.

Наименование исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения:

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель);

министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия собственника Учреждения (далее – Собственник).

1.7. Филиалы и представительства отсутствуют.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения является:  
реализация задач и функций Учредителя, установленных Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп;

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Учредителя.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выполнение отдельных административных процедур. В рамках предоставления государственных Услуг Учредителя, включенных в Реестр государственных Услуг Иркутской области, утвержденный в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая:

1) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

3) проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания граждан, дополнительных, комиссионных обследований и проверок представленных гражданами сведений в соответствии с правовыми актами Учредителя;

4) принятие решений по результатам предоставления государственных услуг и уведомление заявителей о принятых решениях, издание и выдача документов, подтверждающих право граждан на меры социальной поддержки, социальную помощь, гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

5) перечисление и выплата денежных средств гражданам и юридическим лицам;

6) осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

2.3.2. оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных

обстоятельств;

2.3.3. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.3.4. предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.3.5. подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

2.3.6. осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

2.3.7. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.8. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

2.3.9. содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.3.10. организация отдыха детей и молодежи;

2.3.11. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.12. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2.3.13. формирование и ведение информационных систем, баз данных, информационных ресурсов в сфере социального обслуживания населения, а также в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с действующим законодательством»;

2.3.14. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит



достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

2.4.2. предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

2.4.3. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

2.4.4. деятельность в области права;

2.4.5. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.4.6. ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3. Управление и организация деятельности Учреждения**

3.1. Порядок управления деятельностью Учреждения определяется Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

- формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решение всех вопросов, за исключением отнесенных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных, в организациях;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

- составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и (или) Собственником;

- составляет, подписывает и направляет для утверждения Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

- представляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- предоставляет Собственнику в установленном законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность согласно действующему законодательству.

3.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

На время отсутствия Директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель Директора Учреждения.

3.4. Учредитель вправе давать Учреждению и Директору Учреждения поручения, обязательные для исполнения.

В случаях, установленных законодательством, Учредитель вправе заключать договоры и соглашения, обязательные для исполнения Учреждением, если указанные договоры и соглашения не предусматривают финансовых обязательств Учреждения.

3.5. Совецательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, является Попечительный совет Учреждения (далее – Совет).

Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета.

Конкретное число членов Совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Совета определяется директором Учреждения.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

### 3.5.2. Компетенция Совета.

В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

Совет не вмешивается в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации, выполнении принятых Советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным, к компетенции Совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 3.5.3. Порядок принятия решений Советом.

Решение Совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Совета.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решение Совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются директором Учреждения.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Источники формирования имущества определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество, обеспечивать его сохранность и нести



ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.7.2. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7.3. Эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество, обеспечивать его сохранность и нести ответственность перед учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ);

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством.

4.14. Отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

4.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

### **5.1. Реорганизация Учреждения:**

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения:

5.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5.2.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.3. Ликвидация Учреждения:

5.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

5.3.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.3.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.3.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Противо и прогумеровано,  
еже на В мечах

Консультант отдела  
нормоконтрольной работы,  
правовых экпертов и  
мониторинга законодательства  
в управлении правовой работы  
министерства социального  
развития, опека и  
попечительства Иркутской  
области Сергеевникова Н.В.

