



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ

«УСЗСОН по Ольхонскому району»

А.М. Дудеева

«18» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальном Пункте проката**  
**отделения помощи семье и детям "Дети в семье"**  
**областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной**  
**защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социальном Пункте проката (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 N 209-мпр "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг", Распоряжение заместителя председателя Правительства Иркутской области от 24 июля 2020 года №70-рзп «Комплекс мер Иркутской области по развитию эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях.

1.2. Настоящее Положение о социальном Пункте проката для малообеспеченных семей (далее- Пункт проката) устанавливает порядок работы Пункта проката и является одной из форм социальной поддержки малообеспеченных семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации) для оказания социальной помощи по обеспечению необходимыми предметами для создания условий жизнедеятельности детей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Прокат - временное обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, предметами, вещами необходимыми для ухода за ребенком многократного использования (стульчик для кормления, детские коляски и т. д.)
- Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т. д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Основные задачи деятельности Пункта проката

- Предоставление семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предметов для обеспечения надлежащих условий для проживания, воспитания и развития детей.
- Улучшение условий и качества жизни детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Дифференцированный учет семей, нуждающихся в услугах проката.

1.5. Право на получение социальной помощи в форме проката имеют семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Социальная помощь предоставляется с учетом индивидуальных потребностей семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и направлена на оказание им социальной поддержки в период преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации.

1.7. Пункт проката функционирует в отделении помощи семье и детям "Дети в семье" (далее - Отделение) областного государственного бюджетного учреждения «Управление

социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее – Учреждение).

1.8. Материальная база Пункта проката формируется за счет внебюджетных средств.

1.9. Предметы проката в Учреждение передаются гражданами, общественными и иными организациями для безвозмездного пользования.

1.10. Пункт проката имеет место для хранения оборудования, место (стенд) с информацией для получателей социальных услуг о порядке получения предметов проката, оснащении, и режиме работы пункта проката в учреждении по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, село Еланцы, ул. Бураева, дом 6.

1.11. При возврате оборудования в Пункт проката производится его санитарная обработка согласно санитарным требованиям.

## **2. Цели и задачи Пункта проката.**

2.1. Основными целями пункта проката являются:

- Достижение малоимущих семей с детьми уровня самообеспечения;
- сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, «Семейное будущее»;

## **3. Организация деятельности Пункта проката.**

3.1. Работу Пункта проката организует заведующий Отделением.

3.2. Заведующий Отделением создает условия для предоставления услуг по прокату, организации дезинфекции, ремонту предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

3.3. Директор Учреждения приказом определяет материально ответственное лицо, которое несет ответственность по учету, хранению, выдаче оборудования, а также создает условия для выполнения этой работы.

3.4. Заведующий Отделением осуществляет контроль над использованием предметов проката.

## **4. Порядок работы Пункта проката**

4.1. Передача предметов в прокат осуществляется безвозмездно.

4.2. Предметы из Пункта проката предоставляются семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 1.5, проживающим на территории Ольхонского района.

4.3. Предметы из Пункта проката предоставляются на основании договора о предоставлении предметов проката (далее – договор).

4.4. Договор заключается между Учреждением и получателем социальных услуг (прилагается) на основании следующих документов:

- а) заявление получателя социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документы, подтверждающие обстоятельства необходимые для пользования социальными услугами;

4.5. В целях предоставления социальных услуг в случае отсутствия у получателя социальных услуг документов Учреждением составляется акт обследования жилищно-бытовых условий получателя социальных услуг.

4.6. Договор заключается на время предоставления услуги сроком до 1 года.

4.7. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимых предметов проката.

4.8. Выдача предметов проката (при условии их наличия) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

4.9. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов проката производится в присутствии гражданина.

4.10. Передача осуществляется в помещении Учреждения с оформлением акта приема-передачи предмета проката. В акте отражается его фактическое состояние и

комплектация. После подписания акта приема – передачи претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

4.11. Предоставляя во временное пользование предмет проката, Учреждение предупреждает получателя социальных услуг об ответственности, предусмотренной договором за нарушение порядка использования и возврата оборудования.

4.12. По истечении срока проката получатель социальных услуг обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, в полной комплектации. Пункт проката проверяет состояние предметов и наличие всех комплектующих, указанных в акте приема - передачи, после чего в двустороннем порядке подписывается акт сдачи - приемки оборудования.

4.13. Получатель социальных услуг в праве отказаться от пользования предметами проката, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за 10 (десять ) дней до возврата.

4.14. При возврате получателем социальных услуг предметов проката, если день возврата совпадает с выходным днем в Учреждении, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.15. Если во время действия договора предмет проката получит повреждения, восстановительный ремонт производится за счет получателя социальных услуг.

4.16. При не возврате оборудования либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии получатель социальных услуг возмещает учреждению стоимость ущерба.

4.17. Условиями договора предусматривается обязанность получателя социальных услуг пользоваться предметами проката, предоставленными во временное пользование, в соответствии с его назначением.

4.18. Учреждение имеет право:

- осуществлять контроль за использованием предметов проката;
- устанавливать и изменять сроки сдачи предметов в прокат, указанные в договоре, уведомляя об этом получателя социальных услуг;

4.19. Заключенный договор может быть досрочно расторгнут, если получатель социальных услуг пользуется предметами из Пункта проката не по назначению или сдает в поднаем, а также по инициативе самого получателя социальной услуги.

## **5. Предоставление информации по Пункту проката**

5.1. Информация о Пункте проката размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:

- Настоящее Положение.
- Форма заявления об оказании социальной помощи.
- Форма договора.
- Перечень имеющихся в Пункте проката вещей и предметов, необходимых для ухода за ребенком многократного использования, доступных для проката.
- Перечень документов, необходимых для оформления предметов в прокат.
- Информация о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы Пункта проката.

5.2. График работы социального Пункта проката

Понедельник- 09.00-17.12 час

Вторник- 09.00-17.12 час

Среда- 09.00-17.12 час

Четверг- 09.00-17.12 час

Пятница - неприемный день

Перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

## **6. Учет и отчетность**

- 6.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному статистическому учету.
- 6.2. Сведения о выдаче и возврате в прокат оборудования учитываются в журнале учета проката оборудования по специально разработанной форме.
- 6.3. Списание оборудования с истекшим сроком использования или выбывшего из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания, в соответствии действующим законодательством.
- 6.4. В пункте проката ведется учет оборота оборудования, а также количества договоров, заключенных с гражданами.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

- Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим Отделения.

### Приложение:

1. Заявление об оказании социальной помощи;
2. Договор о предоставлении проката;
3. Журнал учета проката оборудования;
4. Акт приема-передачи предметов проката;
5. Акт сдачи-приемки оборудования.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
о предоставлении услуг социального Пункта проката

с. Еланцы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дудеевой Александры Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин (получатель социальных услуг) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

паспортные данные \_\_\_\_\_

*(серия, номер, когда и кем выдан)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(населённый пункт, улица, дом, квартира)*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(населённый пункт, улица, дом, квартира)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование Вещи и/или предметы проката (далее оборудование) \_\_\_\_\_

*(наименование, количество, характеристика)*

в полной исправности в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1.2. Оценочная стоимость оборудования, предоставленного по настоящему договору, составляет: \_\_\_\_\_

1.3. Срок действия договора не может превышать 1 (один) год.

1.4. Выдача оборудования для временного пользования, осуществляется в помещении Учреждения.

1.5. Транспортировка крупногабаритного оборудования до места жительства Получателя производится Учреждением.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю оборудование в исправном состоянии;

2.1.2. Проверить исправность оборудования в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности оборудования.

2.1.4. В случае выхода из строя сданного во временное пользование оборудования не по вине Получателя, безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить оборудование другим исправным средством того же назначения. Прием-передача (замена) неисправного оборудования производится на основании акта, в течение 10 дней со дня уведомления об этом Учреждения в письменной форме.

При отсутствии возможности для замены оборудования действие договора считается прекращенным, оборудование возвращается.

### 3.2. Обязанности Получателя:

3.2.1. Поддерживать оборудование в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1, Учреждению в исправном состоянии.

3.2.2. Оплатить Учреждению стоимость ремонта, если его неисправность (повреждение) явились следствием нарушения Получателем правил его эксплуатации и хранения.

### 4. Возврат оборудования

4.1. Срок пользования оборудованием исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то оборудование должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования оборудованием, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

### 5. Ответственность сторон

5.1. При возврате оборудования в неисправном состоянии или некомплектным в результате нарушения Получателем правил его эксплуатации или содержания, Получатель выплачивает Учреждению штраф в размере 30% от стоимости оборудования и возмещает учреждению прямой ущерб, вызванный ухудшением его качества.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не согласии, споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Учреждение: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6 ИНН 3836004010/383601001, Минфин Иркутской области (ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району», л/с 80602030150 р/с. 40601810500003000002 Банк Отделение Иркутск БИК 042520001</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.п.</p>	<p>Получатель: ФИО: _____ Адрес места пребывания: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, _____ Адрес места регистрации: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, _____ Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____ выдан: _____ дата выдачи _____ Контактный телефон: _____ _____ (подпись получателя, расшифровка)</p>
--	--



**АКТ**

приёма-передачи оборудования социального Пункта проката  
по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

с.Еланцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дудеевой Александры Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., получатель принял переданные Учреждением во временное пользование следующие предметы проката (далее- оборудование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, количество)

в \_\_\_\_\_ в  
полной исправности комплектности, оцениваемые  
сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

2. Оборудование передается в полной исправности и комплектности.

Работоспособность оборудования проверена в присутствии Получателя. Получатель ознакомлен с правилами эксплуатации и правилами техники безопасности.

<p>Учреждение: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6 ИНН 3836004010/383601001, Минфин Иркутской области (ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району», л/с 80602030150 р/с. 40601810500003000002 Банк Отделение Иркутск БИК 042520001</p> <p>_____ (подпись) /А.М. Дудеева/</p> <p>М.п.</p>	<p>Получатель: ФИО: _____ Адрес места пребывания: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, _____ Адрес места регистрации: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, _____ Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____ выдан: _____ дата выдачи _____ Контактный телефон: _____</p> <p>_____ (подпись получателя, расшифровка)</p>
---	---

## АКТ

сдачи – приемки предметов социального Пункта проката  
по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с.Еланцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дудеевой Александры Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора проката № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Учреждение приняло переданные Получателем следующие предметы проката (далее-оборудование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, количество)

в состоянии (исправности/неисправности, комплектности/некомплектности).

2. Получатель подтверждает, что услуга по предоставлению во временное пользование предметов социального Пункта проката по Договору выполнена в полном объеме и в установленный срок.

Учреждение:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»  
666130, Иркутская область, Ольхонский район,  
с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6  
ИНН 3836004010/383601001, Минфин  
Иркутской области (ОГБУ «УСЗСОН по  
Ольхонскому району», л/с 80602030150  
р/с. 40601810500003000002  
Банк Отделение Иркутск БИК 042520001

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/А.М. Дудеева/

М.п.

Получатель:

ФИО: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя, расшифровка)