

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Ольхонскому району»

А.М. Дудеева

« 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социального обслуживания на дому в рамках системы
долговременного ухода
(далее - Положение)

с. Еланцы

2025 год

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отдела социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода (далее отделение) в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее – Учреждение).

2. Отдел является структурным подразделением Учреждения социального обслуживания, осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий – участники специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. Деятельность работы отдела осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2023 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» и иных нормативных правовых актов, Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 195-мп от 11 декабря 2014 года, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

4. Руководство и организацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями Учреждения.

6. Контроль за деятельностью отдела осуществляет директор Учреждения, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отдела возлагаются на заместителя директора Учреждения.

7. Отдел обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктом 37 Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году, и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пн, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2024 года № 110-пн, в отделе предоставляются бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет длительного ухода, предоставляются получателям социального пакета длительного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31,32 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет длительного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета длительного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отдела гражданами, нуждающимися в длительном уходе.

10. Информация о деятельности отдела размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

II. Основные цели и задачи отдела

11. Основной целью деятельности отдела является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

12. Основными задачами деятельности отдела являются:

- организация межведомственного взаимодействия медицинских учреждений и учреждений социального обслуживания, включая объединения клиентских баз и передачу необходимой информации о состоянии гражданина его родственникам и учреждениям социальной сферы;
- развитие и поддержка семейного (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (школа обучения навыкам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, прокат технических средств реабилитации);
- информирование населения о системе длительного ухода;
- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг.

III. Функции отдела

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) оказание в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских;

4) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

5) анализ эффективности деятельности отделения;

6) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

7) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы длительного ухода при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

IV. Права и обязанности отдела

14. Сотрудники отдела имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию работы отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделами иных организаций социального обслуживания на дому в рамках длительного ухода;

7) запрашивать у участников системы длительного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

15. Сотрудники отдела обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Порядок организации деятельности отдела

16. Отдел предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в длительном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона №442-ФЗ (далее – получатели социальных услуг).

17. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы длительного ухода является поданное в письменной форме или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по установленной форме (далее-заявление).

18. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках длительного ухода лично либо через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

19. Услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

20. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является начальник отдела.

21. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы длительного ухода определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

22. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками территориального координационного центра, уполномоченного ГБУ «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (далее – эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе длительного ухода.

23. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй, третий уровень нуждаемости в уходе.

24. Социальное обслуживание граждан осуществляется помощниками по уходу, состоящими в штате отделения.

25. Предоставление услуг отделом прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 1, 2 или 3 группу ухода.

26. При организации предоставления социальных услуг в отделе могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного характера;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

27. Отдел осуществляет свою деятельность в рамках работы Учреждения социального обслуживания.

28. На каждого получателя социальных услуг составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе по форме.

29. На каждого получателя социальных услуг в отделе ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в функциональной подсистеме АИС «ЭСРН».

30. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется приказом директора учреждения после принятия решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании.

31. Учреждение заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договор установленной формы, определяющий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объем и периодичность предоставляемых услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

32. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

33. Приостановление социального обслуживания производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг, его законного представителя или социального работника, закрепленного за получателем социальных услуг, на время помещения гражданина в медицинскую организацию, или направлением его на санаторно-курортное лечение.

34. Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в следующих случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечения сроков предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечении срока договора;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении надомного социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению надомного социального обслуживания;
- нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть получателя социальных услуг или решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- прекращение деятельности Учреждения (поставщика социальных услуг) в связи с ликвидацией.

VI. Ответственность

35. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет начальник отдела.

36. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.