



УТВЕРЖДАЮ:
директор ОГБУ «УСЗСОН
по Ольхонскому району»
А.М. Дудеева
« 23 » 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей
областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об отделении сопровождения замещающих семей (далее - Положение) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» (далее - Учреждение) определяет порядок и организацию деятельности отделения сопровождения замещающих семей (далее - Отделение).
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, приказами, постановлениями и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по общим вопросам и директору Учреждения.
- 1.4. В состав Отделения входят: заведующий отделением, психолог, специалист по социальной работе, юристконсульт.
- 1.5. Отделение взаимодействует с другими отделениями Учреждения, органами опеки и попечительства Иркутской области, правоохранительными органами, средствами массовой информации, администрациями муниципальных образований, пенсионным фондом, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, организациями, оказывающими социальные услуги на территории Ольхонского районного муниципального образования.
- 1.6. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.7. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения сопровождения замещающих семей является организация комплексного сопровождения замещающих семей - осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи детям и родителям в замещающих семьях.

2.2. Получатели государственной услуги – семьи, принявшие на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в состав которых входят:

- опекун (попечитель), приемный родитель, усыновитель (удочеритель) (далее- законный представитель);
- супруг законного представителя, гражданин, не состоящий с законным представителем в зарегистрированном браке, но совместно проживающий с законным представителем и ведущий с ним совместное хозяйство (далее – супруг);
- дети- сироты, проживающие в замещающей семье;
- родные (удочеренные или усыновленные) дети законного представителя, супруга;
- другие родственники законного представителя, супруга, непосредственно участвующие в жизни замещающей семьи.

2.3. Задачи отделения:

2.3.1. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Создание банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях

2.3.3. Оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям и родителям в замещающих семьях.

2.3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

2.3.5. Повышение уровня компетентности опекунов (попечителей) по вопросам воспитания, психического, духовного и нравственного развития подопечных; организация работы по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители, приемные родители.

2.3.6. Предотвращение кризисных ситуаций в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей за счет своевременного оказания профессиональной психолого-педагогической помощи.

2.3.7. Консультирование граждан по вопросам создания замещающей семьи.

2.3.8. Осуществление переданного органом опеки и попечительства полномочий по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3. Направление деятельности отделения

3.1. Консультирование детей и родителей из замещающих семей с целью оказания им психолого-педагогической помощи.

3.2. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

3.3. Оказание помощи детям и родителям замещающей семьи в адаптационный период.

3.4. Разработка и внедрение психолого-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи.

3.5. Проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители и членов из семей с согласия кандидатов.

- 3.6. Проведение занятий в "Школе приемных родителей», организация обучения замещающих родителей по психолого-педагогическим, правовым, социальным вопросам, знакомство с особенностями развития ребенка.
- 3.7. Взаимодействие с педагогами образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.
- 3.8. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.
- 3.9. Формирование методической базы комплексного сопровождения замещающих семей.
- 3.10. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности отделения сопровождения замещающих семей.
- 3.11. Организация районных и участие в областных мероприятиях с замещающими семьями.
- 3.12. Организация клубной деятельности для замещающих родителей.
- 3.13. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей.
- 3.14. Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.15. Подготовка презентационных материалов по работе с замещающими семьями.
- 3.16. Анализ результатов деятельности отделения и определение приоритетов дальнейшей работы.
- 3.17. Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также деятельности отделения сопровождения замещающих семей.

4. Организация деятельности отделения

- 4.1. Сопровождение осуществляется при обращении замещающего родителя, несовершеннолетнего непосредственно в отделение по личному заявлению, по направлению органа опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел (далее – система профилактики).
- 4.2. Для начала процедуры оформления сопровождения законный представитель (несовершеннолетний) предоставляет в Учреждение копии следующих документов с предъявлением оригиналов: личное заявление, документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, договор о приемной семье либо распоряжение органов опеки и попечительства "Об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного" (кроме усыновителей); направление органа опеки и попечительства (при наличии).
- 4.3. Основанием для заключения Договора является: заявление законного представителя ребенка (детей) или несовершеннолетнего, приказ директора учреждения «О постановке на сопровождение с предоставлением услуги».
- 4.4. После проведения первичного социального медико-психолого-педагогического консилиума специалисты Отделения разрабатывают индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи, оценивают риски замещающей семьи, непосредственно организуют сопровождение, координируют межведомственное взаимодействие, информируют замещающую семью о мероприятиях сопровождения замещающей семьи. Индивидуальная программа утверждается директором учреждения и согласовывается с представителем территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – органы опеки и попечительства).

4.5. Перечень мероприятий сопровождения замещающей семьи и сроки их исполнения зависят от проблем и (или) запросов законного представителя и подопечного, результатов диагностики детско-родительских отношений, анализа социогаммы, психологических особенностей членов замещающей семьи, а также качества семейного взаимодействия внутри замещающей семьи. Уровни сопровождения замещающей семьи включают в себя: адаптационный, базовый и кризисный:

1) на адаптационном уровне сопровождения замещающей семьи состоят замещающие семьи, находящиеся в процессе реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течении первого года ее создания, в том числе при изменении структуры семьи.

2) на базовом уровне сопровождения замещающей семьи состоят семьи, находящиеся в процессе реализации комплекса мероприятий, направленного на предупреждение кризисных ситуаций во взаимоотношениях со сроком сопровождения до одного года.

3) на кризисном уровне сопровождения замещающей семьи состоят семьи, находящиеся в процессе реализации комплекса мероприятий, направленного на предупреждение возврата подопечного в организацию для детей-сирот со сроком сопровождения до 6 месяцев.

Перевод замещающей семьи на другой уровень сопровождения осуществляется на основании решения планового или внепланового СМППК, при возникновении признаков для перевода с адаптационного на базовый или кризисный уровень сопровождения или с базового на кризисный уровень сопровождения с привлечением представителей органов опеки и попечительства.

Составляется программа мероприятий сопровождения замещающей семьи соответствующему конкретному уровню сопровождению замещающей семьи.

3.6. Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатывается специалистами Отделения с учетом мнения членов замещающей семьи.

3.7. Ведение личных дел осуществляется в соответствии порядком формирования личных дел получателей государственных услуг в ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району».

3.8. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.

5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Учреждения по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы отделения.

5.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения от всех отделений и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности отделения.

5.1.4. Делать официальные запросы в общественные организации и государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.1.5. Формулировать конкретные задачи работы с замещающей семьей, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2. Отделение обязано:

5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность

отделения.

5.2.2. Применять современные методы работы.

5.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в результате сопровождения замещающих семей.

5.2.5. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.2.6. Выполнять распоряжения Учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Заведующий вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении в деятельность отделения.

6.3. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.