



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО ОЛЬХОНСКОМУ РАЙОНУ»
(ОГБУ «УСЗСОН по Ольхонскому району»)**

666130, с. Еланцы, ул. Бураева, 6
(код 8-395-58) т/факс: 52-2-14, 52-0-79
e-mail: dszn-olhon@mail.ru

26.06.2024 г. № (53-35) - 1268/24
На исх. № 02-53-10236/24-09 От 10.06.2024 г.

О представлении Плана мероприятий
по предупреждению коррупции

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» представляет План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении на 2024 – 2026 годы.

Приложение: копия Плана на 3 л. в 1 экз.

Директор

А.М. Дудеева



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела
2.	Разработка и внедрение положения о декларации	До 1 декабря 2024 года	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 01 февраля 2024 года	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела
4.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 01 марта 2022 года	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела Ведущий экономист Контрактный управляющий Заведующие отделениями

			Начальники отделов
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Заместитель директора – начальник отдела Ведущий специалист по кадрам
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела Ведущий экономист Контрактный управляющий Заведующие отделениями Начальники отделов
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024- 2026 годов	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела Ведущий экономист Контрактный управляющий Заведующие отделениями Начальники отделов
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела Программист
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024- 2026 годов	Директор Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела Ведущий экономист Контрактный управляющий

11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Директор Заместитель директора – начальник отдела Ведущий специалист по кадрам
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор Заместитель директора – начальник отдела
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель директора – Заместитель директора – начальник отдела
14.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заместитель директора Заместитель директора – начальник отдела